



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ»**

(ФКУ «ЦОКР»)

ПРИКАЗ

24 ноября 2017 г.

№ 491

Москва

**Об утверждении Положения о требованиях к внешнему виду работников
Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности
Казначейства России»**

В связи со служебной необходимостью, а также с целью повышения деловой культуры и внедрения единых корпоративных стандартов в Федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение о требованиях к внешнему виду работников Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» согласно приложению к настоящему приказу.

Директор

А.С. Ушаков

Мнение исполнительного комитета
ППО ОПС казначеев России в
Федеральном казенном учреждении
«Центр по обеспечению деятельности
Казначейства России»
от « 22 » ноября 2017 г.
№ 10 учтено

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
казенного учреждения «Центр по
обеспечению деятельности
Казначейства России»
от « 24 » ноября 2017 г.
№ 491

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к внешнему виду работников Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»

1. Общие положения

1.1. Положение о требованиях к внешнему виду работников Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», утвержденным приказом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Учреждение) от 27 марта 2014 г. № 13 (далее – Кодекс этики и служебного поведения), и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового этикета.

1.2. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом.

1.3. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников Учреждения, который объединяет коллектив, подчеркивает высокий уровень культуры и делового этикета.

1.4. Положение распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и местоположения структурного

подразделения (за исключением работников структурных подразделений Учреждения, указанных в разделе 4 настоящего Положения).

1.5. Положение распространяется исключительно на рабочее время работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей.

1.6. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Учреждения.

1.7. Каждый работник при приеме на работу и до подписания трудового договора знакомится с требованиями настоящего Положения под подпись в Отделе кадров Учреждения.

2. Цели и задачи введения стандартов внешнего вида работников Учреждения

2.1. Стандарты внешнего вида работников Учреждения – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду работников при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Деловой стиль одежды и привлекательный внешний вид работников призваны подчеркнуть статус Учреждения как федерального учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом.

2.3. Стандарты внешнего вида работников вводятся с целью установления требований к работникам Учреждения соблюдать опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды, которые:

- располагают к деловому общению, выражают уважение работников друг к другу, к посетителям Учреждения, настраивают на рабочий лад;
- способствуют повышению репутации и утверждению имиджа и статуса Учреждения как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма;
- содействуют укреплению авторитета работников Учреждения.

2.4. Требования, предъявляемые к внешнему виду работников Учреждения, обязывают следовать правилам, принятым в Учреждении. Деловой

стиль не исключает индивидуальности в одежде и не препятствует творческому отношению к своей внешности.

3. Стандарты внешнего вида работников Учреждения

3.1. В Учреждении определены следующие виды делового стиля одежды: официальный – обязательный для работников, представляющих Учреждение при посещении государственных органов и организаций, участии от лица Учреждения в официальных встречах, торжественных мероприятиях и в других случаях по требованию руководства Учреждения;

повседневный, который распространяется на работников Учреждения для ежедневного использования в рамках исполнения ими должностных обязанностей.

3.2. Официальный стиль офисной одежды предполагает строгие, классические, преимущественно однотонные юбки, блузки, платья, брюки, рубашки, жилеты, костюмы. Галстуки – не яркой расцветки.

3.3. Повседневный стиль офисной одежды предполагает сдержанность и элегантность в одежде, умеренность при использовании парфюмерных и косметических средств. Повседневная одежда предусматривает широкий и разнообразный выбор одежды офисного стиля, может быть разнообразных оттенков и дополняться различными аксессуарами. В холодное время года допускается ношение свитеров и джемперов классических моделей.

3.4. Вне зависимости от вида делового стиля одежды работникам учреждения следует иметь опрятный внешний вид, соблюдать правила личной гигиены. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид. У мужчин волосы должны быть аккуратно подстрижены. У женщин волосы должны быть опрятны и аккуратно причесаны.

3.5. При выборе одежды необходимо учитывать ее функциональное назначение, свой возраст и физические данные. Одежда должна быть чистой и опрятной.

3.6. Работникам Учреждения не рекомендуется носить в рабочее время следующие вещи: спортивную одежду, обувь и одежду пляжного стиля, в том числе шорты, бриджи и капри, короткие юбки (минимальная длина юбки – 10 см выше колена), легкие сарафаны пляжного типа с открытыми плечами, платья, блузки и майки с открытой спиной, оголяющие живот, прозрачные или сильно декольтированные, юбки или платья с высоким разрезом, колготки и чулки ярких цветов и «в сеточку», леггинсы без юбки, обтягивающую джинсовую одежду, не соответствующую деловому стилю.

3.7. Не рекомендуется появление работников в организации с пирсингом и татуировками на открытых частях тела.

3.8. Обувь должна быть чистой и ухоженной. В осенне-весенний и зимний периоды ношение работниками Учреждения сменной обуви является обязательным. Ношение спортивной, пляжной, домашней обуви (кеды, кроссовки, сланцы, тапочки и пр.) в помещениях Учреждения для всех работников в рабочее время запрещено. Спортивная обувь допускается в случае служебной необходимости.

3.9. Не допускается находиться в служебных помещениях Учреждения в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев снижения температуры в кабинетах Учреждения ниже санитарно-гигиенических норм.

3.10. В пятницу возможен стиль «smart casual» («повседневная элегантность»), который должен быть четким, строгим, выдержанным в определенных рамках, чтобы соответствовать конкретным стандартам работы, позволяя работнику всегда выглядеть профессионально. Допускаются прямые темные джинсы, ни в коем случае не рваные, не цветные, которые можно сочетать как с водолазкой или трикотажной кофтой, так и с шифоновой или шелковой блузкой. Цветовая гамма в одежде может быть несколько ярче, чем в классической офисной одежде, но предпочтительно выбирать сдержанные оттенки. Не рекомендуется носить одежду с яркими принтами, крупными надписями и логотипами. Недопустимо ношение в рабочее время спортивных футболок, маек, олимпийек, спортивных брюк. Однако при выборе одежды каждый работник

должен руководствоваться принципом целесообразности, исходя из запланированных мероприятий и обязательного соблюдения основных критериев делового стиля.

3.11. Стил «smart casual» недопустим к использованию работниками структурных подразделений Учреждения на важных встречах, деловых переговорах, совещаниях и т.п.

4. Требования к внешнему виду работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и специалистов, отвечающих за техническое обслуживание вычислительной и оргтехники

4.1. Для работников структурных подразделений Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, занятых на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, имеющих разъездной характер работы, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений, а также техническое обслуживание вычислительной и оргтехники деловой стиль одежды не является строго обязательным в силу специфики их работы.

4.2. Одежда и обувь этой категории работников должны поддерживаться в чистом, опрятном виде. Недопустимо нахождение в офисных помещениях Учреждения в грязной, тем более пачкающей одежде и обуви, издающей неприятные запахи естественного и технического происхождения.

4.3. Внешний вид работников Учреждения, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений, а также техническое обслуживание вычислительной и оргтехники, в каждом конкретном случае должен соответствовать обстановке, обусловленной производственной необходимостью.

5. Контроль и ответственность за несоблюдение требований, предъявляемых к внешнему виду работников Учреждения

5.1. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к внешнему виду работников, осуществляют начальники структурных подразделений

Учреждения, которые подают работникам пример делового стиля и внешнего вида, принятого в Учреждении.

5.2. Работникам Учреждения, нарушившим требования настоящего Положения, директор Учреждения, заместители директора Учреждения, начальники структурных подразделений имеют право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящем Положении в максимально сжатой форме изложены основные принципы, которыми следует руководствоваться работникам Учреждения в вопросах внешнего вида. Работникам Учреждения следует формировать творческий, инициативный и ответственный подход к созданию собственного рабочего имиджа, гармонично вписывающегося в этические нормы, закрепленные в Кодексе этики и служебного поведения Учреждения.

6.2. С учетом вышеизложенного допускается отхождение от норм и стандартов, перечисленных в Положении, в случаях, продиктованных объективной необходимостью, в том числе при наличии соответствующих медицинских показаний (например, беременность, травма), индивидуальных особенностей внешности и т. п. В каждом конкретном случае вопрос о возможности освобождения того или иного работника частично или полностью от соблюдения стандартов внешнего вида решается, исходя из соображений здравого смысла и общепринятых этических и нравственных норм, по договоренности с начальником структурного подразделения либо руководством Учреждения.