



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

18 апреля 2016 г.

№

92

Москва

**Об организации работы по реализации частей 5 и 10 статьи 26
Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с частями 5 и 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 52, ст. 6961; Официальный интернет - портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 5 апреля 2016 г.), распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 2391-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 2, ст. 358; 2014, № 6, ст. 615), Уставом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», утвержденным приказом Федерального казначейства от 27 мая 2013 г. № 94 (в редакции приказов Федерального казначейства от 26 июня 2014 г. № 127, от 08 декабря 2014 г. № 303, от 09 июня 2015 г. № 126, от 15 июля 2015 г. № 172, от 28 декабря 2015 г. № 371), и в целях обеспечения функционирования центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства п р и к а з ы в а ю:

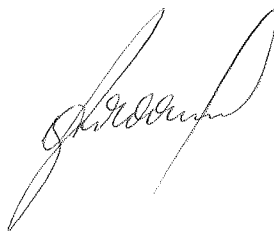
1. Наделить Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» полномочиями по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства в соответствии с перечнем, установленным приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок взаимодействия центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» при осуществлении Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» закупок товаров, работ, услуг для нужд центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства и директору Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» обеспечить выполнение настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

Приложение № 1

к приказу
Федерального казначейства
от «18» апреля 2016 г. № 92

**Перечень полномочий
Федерального казенного учреждения
«Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
центрального аппарата, территориальных органов Федерального
казначейства**

I. Полномочия Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Учреждение) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства:

1. Планирование закупок для нужд центрального аппарата Федерального казначейства (далее – ЦАФК), территориальных органов Федерального казначейства (далее – ТОФК).

При планировании закупок для нужд ЦАФК, ТОФК Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:

а) разрабатывает План закупок товаров, работ и услуг для нужд ЦАФК, ТОФК, Учреждения (далее – План закупок), осуществляет подготовку изменений для внесения в План закупок на основании обоснований бюджетных ассигнований ЦАФК, ТОФК, заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг, представленных ЦАФК, ТОФК;

б) размещает План закупок и внесенные в него изменения в единой информационной системе;

в) размещает План закупок на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

г) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании Плана закупок;

д) на основании заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг, представленных ЦАФК, ТОФК, разрабатывает План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд ЦАФК, ТОФК, Учреждения (далее - План-график), осуществляет подготовку изменений для внесения в План-график, размещает в единой информационной системе План-график и внесенные в него изменения;

е) утверждает План закупок и План-график;

ж) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену государственного контракта (далее – контракт), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании Плана-графика закупок.

2. Осуществление закупок для нужд ЦАФК, ТОФК, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов.

При осуществлении закупок для нужд ЦАФК, ТОФК Учреждение обладает следующими функциями и полномочиями:

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, документации о закупке, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

д) создает комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом;

е) на основании заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг готовит описание объекта закупки в документации о закупке;

ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

з) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

и) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

л) публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии,

что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

м) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

н) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

о) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

п) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

с) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) привлекает экспертов, экспертные организации;

у) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ф) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

х) заключает контракты;

ц) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

3. Исполнение контрактов, заключенных Учреждением для нужд ЦАФК, ТОФК, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для нужд ЦАФК, ТОФК.

При исполнении контрактов, заключенных Учреждением для нужд ЦАФК, ТОФК, Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:

а) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости создает приемочную комиссию не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или неисполнении контракта и санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, о изменении или расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Учреждения от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Учреждение осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

б) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в План закупок, План-график, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

в) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Учреждения, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

г) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

д) информирует в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

е) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

ж) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

II. Виды закупок товаров, работ, услуг для нужд ЦАФК, ТОФК, осуществляемых Учреждением, полномочия по осуществлению которых переданы Учреждению в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств:

1. Работы (услуги) по технической эксплуатации зданий, сооружений, помещений, земельных участков, закрепленных за ЦАФК, ТОФК на праве оперативного управления и (или) переданных в безвозмездное пользование (аренду) ЦАФК, ТОФК, объектов жилого и нежилого фондов, культурных и учебных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за ТОФК (далее – Объекты).

2. Работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту Объектов ЦАФК, ТОФК, подготовки разрешительной и проектной документации.

3. Работы по эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей Объектов, иного оборудования и технических средств, используемых в ЦАФК, ТОФК (далее – Оборудование), в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж Оборудования, обеспечение бесперебойной работы Оборудования.

4. Услуги по ремонту и обслуживанию иного имущества ЦАФК, ТОФК.

5. Клининговые услуги (услуги по профессиональной уборке) на Объектах и прилегающей к ним территории, включая услуги по вывозу твердых бытовых отходов.

6. Услуги по техническому обслуживанию средств систем охраны,

пожарной безопасности, контроля и управления доступом на Объекты.

7. Услуги по проведению обследований Объектов, Оборудования и иного имущества ЦАФК, ТОФК в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе услуги по проведению энергетического обследования Объектов, энергосервисного обслуживания Объектов.

8. Коммунальные услуги (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение и пр.).

9. Работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию.

10. Автотранспортные услуги.

11. Услуги подвижной (сотовой) радиотелефонной, местной, внутризоновой, междугородной, международной связи, связи специального назначения, услуги по предоставлению каналов связи, услуги по предоставлению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», эксплуатационно-техническое обслуживание программно-аппаратного комплекса, автоматических телефонных станций и линейных сооружений связи, услуги почтовой, фельдъегерской связи.

12. Поставка товаров, в том числе: мебели, канцелярских товаров и принадлежностей, бланочной продукции, офисной, бытовой техники, средств телефонии, средств копировально-множительной техники и оргтехники, топлива, горюче-смазочных материалов, расходных материалов, комплектующих, запасных частей к технике, к оборудованию и иных товаров, предназначенных для административно-хозяйственного обеспечения деятельности ЦАФК, ТОФК.

13. Услуги по подписке и поставке печатных изданий.

14. Услуги по диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих ЦАФК, ТОФК.

15. Услуги по архивному обеспечению.

16. Услуги по повышению квалификации, обучению требованиям охраны труда, пожарно-технического минимума федеральных государственных гражданских служащих и работников ЦАФК, ТОФК, услуги по специальной оценке условий труда в ЦАФК, ТОФК.

17. Услуги в области информационных технологий, в том числе эксплуатация и сопровождение программного обеспечения.

18. Услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав по использованию информационно-аналитических систем.

19. Иные товары, работы, услуги, необходимые для функционирования ЦАФК, ТОФК.

Приложение № 2
к приказу
Федерального казначейства
от « 18 » апреля 2016 г. № 92

**Порядок
взаимодействия центрального аппарата, территориальных органов
Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения
«Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» при
осуществлении Федеральным казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства России» закупок товаров,
работ, услуг для нужд центрального аппарата, территориальных
органов Федерального казначейства**

1. Настоящий Порядок взаимодействия центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» при осуществлении Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» закупок товаров, работ, услуг для нужд центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 2391-р, Уставом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», утвержденным приказом Федерального казначейства от 27 мая 2013 г. № 94.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия

центрального аппарата (далее – ЦАФК), территориальных органов Федерального казначейства (далее – ТОФК) и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Учреждение) при осуществлении Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» закупок товаров, работ, услуг для нужд центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства.

3. Настоящий Порядок распространяется на ЦАФК, ТОФК, полномочия по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг которых переданы в соответствии с приказом Федерального казначейства Федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. В целях реализации положений настоящего Порядка ЦАФК, ТОФК:

а) определяют потребность (изменение в потребности) в товарах, работах, услугах для нужд ЦАФК, ТОФК в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций ЦАФК, ТОФК;

б) формируют обоснования бюджетных ассигнований в количественном выражении в прикладном программном обеспечении на web-технологиях с учетом указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части указания наименований товаров, видов работ, услуг, количественных показателей;

в) направляют в Учреждение, в соответствии с утвержденными обоснованиями бюджетных ассигнований, заявки на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг, подписанных руководителем или уполномоченным лицом ЦАФК (начальником управления, заместителем начальника управления, администрирующего расходы по соответствующим направлениям

деятельности), руководителем или уполномоченным лицом ТОФК (заместителем руководителя);

г) согласовывают техническое задание;

д) предоставляют доступ представителям Учреждения на территорию и на объекты ЦАФК, ТОФК, к инженерным системам и оборудованию с учетом требований пропускного и внутриобъектового режима ЦАФК, ТОФК;

е) согласовывают Учреждению дату и время поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам (далее – контракт), заключенным для нужд ЦАФК, ТОФК;

ж) участвуют совместно с Учреждением в качестве получателя товара, работы, услуги в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, обеспечивая участие лица, уполномоченного приказом, доверенностью ЦАФК, ТОФК подписывать соответствующие документы, материально ответственного лица ЦАФК, ТОФК, а именно:

- подтверждают выполнение работ, оказание услуг (в случае необходимости осуществляют подтверждение в месте выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с условиями заключенного контракта, подписывая в качестве получателя работ (услуг) акт приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

- направляют в Учреждение замечания (при наличии) по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенным Учреждением для нужд ЦАФК, ТОФК контрактам;

- подтверждают устранение выявленных ЦАФК, ТОФК недостатков по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенным Учреждением для нужд ЦАФК, ТОФК контрактам;

- производят принятие товаров в месте доставки товаров в соответствии с условиями заключенного контракта, подписывая в качестве получателя товаров товарную накладную, акт приема-передачи материальных ценностей (товаров);

- осуществляют бюджетный учет полученных товаров в соответствии с положениями инструкции по бюджетному учету Министерства финансов Российской Федерации;

- з) передают Учреждению (в том числе по запросу Учреждения) информацию и документы, необходимые для выполнения Учреждением полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

5. В целях реализации положений настоящего Порядка Учреждение:

- а) проводит анализ предоставленных заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг на соответствие нормативным затратам на обеспечение функций ЦАФК, ТОФК и обоснованиям бюджетных ассигнований;

- б) формирует обоснования бюджетных ассигнований в количественном выражении в прикладном программном обеспечении на web-технологиях в части дополнения обоснований бюджетных ассигнований ЦАФК, ТОФК стоимостными показателями и направление их на согласование в ЦАФК;

- в) на основании утвержденных ЦАФК обоснований бюджетных ассигнований формирует и утверждает проект бюджетной сметы Учреждения с учетом расходов для обеспечения деятельности ЦАФК, ТОФК в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, утвержденным приказом Федерального казначейства (далее – Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения);

г) направляет в ТОФК сведения о доведенных до Учреждения лимитах бюджетных обязательств для обеспечения нужд соответствующего ТОФК;

д) на основании заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг, подготовленных ЦАФК, ТОФК, формирует требования к характеристикам товаров, работ, услуг, а также условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (техническое задание), необходимых для обеспечения нужд ЦАФК, ТОФК, и осуществляет их согласование с ЦАФК, ТОФК;

е) осуществляет планирование закупок на основании согласованных ЦАФК обоснований бюджетных ассигнований в порядке, установленном Федеральным законом, включая формирование, утверждение, внесение изменений, размещение в единой информационной системе, на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона Плана закупок товаров, работ, услуг для нужд ЦАФК, ТОФК, Учреждения (далее – План закупок) и Плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд ЦАФК, ТОФК, Учреждения (далее - План-график). При формировании Плана закупок и Плана-графика Учреждение вправе совместить закупку товаров, работ, услуг для нужд ЦАФК и (или) ТОФК, и (или) нужд Учреждения;

ж) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) заключает контракты и направляет их копии в ЦАФК, ТОФК;

и) осуществляет контроль за исполнением заключенных контрактов;

к) предоставляет по запросу ЦАФК, ТОФК информацию о ходе выполнения обязательств по контрактам, заключенным для нужд ЦАФК, ТОФК;

л) согласовывает с ЦАФК, ТОФК за 5 рабочих дней до срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг время и дату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

м) осуществляет принятие от поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, подтверждающих исполнение контрактов (товарных накладных, актов приема-передачи материальных ценностей (товаров), актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, счетов на оплату товаров, работ, услуг, счетов-фактур и др.);

н) подтверждает поставку товаров (материальных ценностей) в соответствии с условиями контракта и на основании полученных от поставщика документов, подтверждающих исполнение контракта, подписывает в качестве заказчика акт приема-передачи материальных ценностей (товаров);

о) производит принятие выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями контракта и на основании полученных от подрядчика (исполнителя) документов, подписывая в качестве заказчика акт приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

п) осуществляет оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

р) осуществляет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность по операциям, связанным с обеспечением деятельности ЦАФК, ТОФК, в соответствии с положениями инструкции по бюджетному учету Министерства финансов Российской Федерации;

с) ежеквартально в течение 10 (десяти) рабочих дней по завершении квартала направляет в ЦАФК, ТОФК сведения о неиспользованных остатках лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Учреждению из федерального бюджета на финансовое обеспечение нужд ЦАФК, ТОФК, для их перераспределения по потребностям ЦАФК, ТОФК.

т) ежемесячно представляет в Финансовое управление Федерального казначейства показатели кассовых выплат по расходам федерального бюджета в разрезе видов расходов для подготовки прогноза кассовых выплат по главе 100 «Федеральное казначейство»;

у) для осуществления экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, может привлекать, а в случаях, установленных частью 4 статьи 94 Федерального закона, привлекает экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

6. ЦАФК, ТОФК, Учреждение несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Положения, определяющие детализированный порядок и время проведения мероприятий и действий по планированию, осуществлению Учреждением закупок товаров, работ, услуг и исполнению контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЦАФК, ТОФК, устанавливаются в регламенте взаимодействия Учреждения и ЦАФК, ТОФК, утверждаемом приказом Учреждения, согласованным с Федеральным казначейством.