

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального казенного
учреждения «Центр по обеспечению
деятельности Казначейства России»
от « 28 » декабря 2020 г. № 1247

**Положение
о Межрегиональном филиале Федерального казенного учреждения
«Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»
в г. Нижнем Новгороде**

(в ред. приказа ФКУ «ЦОКР» от 24.06.2021 № 545)

Москва
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Межрегиональном филиале Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Нижнем Новгороде (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2014, № 19, ст. 2304), статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2016, № 27, ст. 4305), абзацем пятнадцатым пункта 3.3 Устава Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (новая редакция), утвержденного приказом Федерального казначейства от 10.09.2020 № 260 (далее – Устав).

1.2. Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Нижнем Новгороде (далее – Филиал) создан в соответствии с приказом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Учреждение) и является обособленным подразделением Учреждения, осуществляющим свою деятельность на территории Нижегородской и Ярославской областей, за исключением деятельности по организации проведения необходимых экспертиз, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований в установленной сфере деятельности для нужд центрального аппарата Федерального казначейства, его территориальных органов, и реализации полномочий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений», которые осуществляются на всей территории Российской Федерации.

1.3. Филиал имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование: Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Нижнем Новгороде.

Сокращенное наименование: Межрегиональный филиал ФКУ «ЦОКР» в г. Нижнем Новгороде.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения.

1.6. Филиал действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.7. Филиал осуществляет операции по расходованию средств федерального бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной директором Учреждения.

1.8. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую гербовую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование

Филиала. Филиал имеет право использовать гербовую печать в порядке, установленном приказом Учреждения, при заключении трудовых договоров, совершении сделок от имени Учреждения и в иных, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, случаях.

1.9. Филиал наделяется имуществом Учреждения, которое учитывается на балансе Филиала.

1.10. Филиал создается на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, тер-я Кремль, корп. 1а.

1.12. Организационная структура Филиала определяется приказом Учреждения.

II. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Филиала является обеспечение функционирования Управлений Федерального казначейства по Нижегородской и Ярославской областям (далее – УФК по Нижегородской и Ярославской областям, при совместном упоминании – территориальный орган Федерального казначейства).

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

- организация и обеспечение эксплуатации административных зданий и других объектов, закрепленных на праве оперативного управления за УФК по Нижегородской и Ярославской областям, Филиалом (или находящихся у них в пользовании) и иного имущества УФК по Нижегородской и Ярославской областям;

- организация и обеспечение размещения государственных гражданских служащих и работников УФК по Нижегородской и Ярославской областям на объектах недвижимого имущества Филиала, закрепленного на праве оперативного управления за Филиалом;

- обеспечение функционирования УФК по Нижегородской и Ярославской областям.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Филиалом для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, являются:

2.3.1. Организация и обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, помещений, земельных участков, закрепленных за УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиалом на праве оперативного управления и (или) переданных в безвозмездное пользование (аренду) УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиалу, объектов жилого и нежилого фондов, культурных и учебных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за УФК по Нижегородской и Ярославской областям (далее – Объекты).

2.3.2. Обеспечение организации и проведения строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта Объектов, подготовки разрешительной и проектной документации.

2.3.3. Обеспечение УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала услугами по техническому обслуживанию средств систем охраны, пожарной безопасности, контроля и управления доступом на Объекты.

2.3.4. Организация и обеспечение эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей Объектов, иного оборудования и технических средств, используемых в УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиале (далее – Оборудование), в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж Оборудования, обеспечение бесперебойной работы Оборудования.

2.3.5. Обеспечение поддержания иного имущества УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала в состоянии, позволяющем его использование по назначению (за исключением физического и морального износа этого имущества), включая ремонт и обслуживание имущества.

2.3.6. Организация и обеспечение оказания клининговых услуг (услуг по профессиональной уборке) на Объектах и прилегающей к ним территории, услуг по вывозу твердых бытовых отходов для нужд УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала.

2.3.7. Организация и обеспечение обследований Объектов, Оборудования и иного имущества УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе организация и проведение энергетического обследования Объектов, энергосервисного обслуживания Объектов.

2.3.8. Хозяйственное, материально-техническое, автотранспортное, архивное обеспечение деятельности УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала, в том числе обеспечение УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала автомобилями, хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, средствами телефонии, другим оборудованием и имуществом, а также топливом, горюче-смазочными материалами, расходными материалами, комплектующими, запасными частями к технике, к Оборудованию, средствами вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники для нужд Филиала.

2.3.9. Осуществление материально-технического обеспечения проведения заседаний коллегий, совещаний, семинаров, мероприятий, встреч и приемов иностранных делегаций и иных регламентных мероприятий, в том числе международных, проводимых в УФК по Нижегородской и Ярославской областям.

2.3.10. Организация и обеспечение УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала услугами телефонной, подвижной (сотовой) радиотелефонной связи.

2.3.11. Организация и обеспечение функционирования и бесперебойной работы каналов связи в УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиале.

2.3.12. Обеспечение УФК по Нижегородской и Ярославской областям услугами по проведению диспансеризации, повышению квалификации, обучению требованиям охраны труда, пожарно-технического минимума федеральных государственных гражданских служащих и работников УФК по Нижегородской и Ярославской областям, а также работников Филиала по специальной оценке условий труда в УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиале.

2.3.13. Организация и обеспечение УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала услугами в области информационных технологий, в том числе эксплуатация и сопровождение программного обеспечения.

2.3.14. Организация и заключение в пользу УФК по Нижегородской и Ярославской областям (в том числе для последующего заключения УФК по Нижегородской и Ярославской областям договоров банковского счета) государственных контрактов с финансовыми организациями на открытие и ведение банковских счетов и иных счетов и осуществление расчетов по этим счетам.

2.3.15. Организация и обеспечение уплаты государственной пошлины за совершение юридически значимых действий.

2.3.16. Организация и обеспечение уплаты судебных расходов.

2.3.17. Организация и обеспечение уплаты нотариальных услуг.

2.3.18. Организация проведения необходимых экспертиз, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований в установленной сфере деятельности.

2.3.19. Материально-техническое обеспечение объектов мобилизационной подготовки и гражданской обороны УФК по Нижегородской и Ярославской областям.

2.3.20. Возмещение расходов, связанных с содержанием и ремонтом нежилых помещений, переданных УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиалу в оперативное управление и (или) в безвозмездное пользование (аренду).

2.3.21. Организация и обеспечение государственных гражданских служащих и работников УФК по Нижегородской и Ярославской областям рабочими местами, расположенными в нежилых помещениях (административных зданиях) Филиала.

2.3.22. Организация и обеспечение доставки корреспонденции для нужд УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала.

2.3.23. Обеспечение УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала иными товарами, работами, услугами, необходимыми для функционирования УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала.

2.3.24. Осуществление в рамках реализации переданных Федеральному казначейству полномочий федеральных органов исполнительной власти и их подведомственных федеральных казенных учреждений¹:

начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.4. Обеспечение УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала товарами, работами, услугами, необходимыми для их функционирования, осуществляется Филиалом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал имеет право передавать в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения и учтенное на балансе Филиала.

(п. 2.5 введен приказом ФКУ «ЦОКР» от 24.06.2021 № 545, вступает в силу с 25.08.2021)

III. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

3.1. Имущество Филиала формируется за счет имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного ему в безвозмездное пользование.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

3.3. Имущество Филиала является федеральной собственностью и учитывается на балансе Филиала.

3.4. Филиал ведет бюджетный учет нефинансовых, финансовых активов и обязательств, формирует и представляет бюджетную и налоговую отчетность в соответствии с требованиями нормативных актов бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

3.5. Филиал использует имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и видами деятельности, определенными настоящим Положением и назначением имущества.

3.6. Для учета операций, осуществляемых Филиалом, Филиал наделяется обязанностью ведения бюджетного учета. Филиалу в установленном порядке открываются лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 8, ст. 1016).

администратора доходов бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

3.7. Арендная плата и средства, полученные от арендаторов в виде возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг, поступают в федеральный бюджет.

(п. 3.7 введен приказом ФКУ «ЦОКР» от 24.06.2021 № 545, вступает в силу с 25.08.2021)

IV. Права, обязанности и ответственность Филиала

4.1. В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными государственными контрактами (иными гражданско-правовыми договорами);

распоряжаться с согласия собственника имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и учтенном на балансе Филиала, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, приказами Учреждения и назначением имущества;

участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала;

осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;

принимать участие в определении видов деятельности Филиала и разработке мер по ее совершенствованию;

использовать программное обеспечение для автоматизации внутренних процессов в деятельности Филиала и иным образом совершенствовать работу Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять по договорам найма служебные жилые помещения, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, учтенные на балансе Филиала и включенные в специализированный жилищный фонд, для обеспечения потребности УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала, а также получать плату за наем в размере, установленном Федеральным казначейством;

получать арендную плату и средства от арендаторов в виде возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг;

совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации иные действия, соответствующие цели, предмету и видам деятельности, определенным настоящим Положением.

(п. 4.1 в ред. приказа ФКУ «ЦОКР» от 24.06.2021 № 545, вступает в силу с 25.08.2021)

4.2. Филиал обязан:

проводить анализ представленных УФК по Нижегородской и Ярославской областям финансово-экономических обоснований (заявок) потребностей в

товарах, работах, услугах на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, в том числе на соответствие нормам положенности;

формировать проект бюджетной сметы Филиала с учетом детализации по кодам аналитических показателей расходов федерального бюджета на обеспечение деятельности УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала, составлять и вносить изменения в План-график закупок Филиала на текущий финансовый год и плановый период с учетом заявок УФК по Нижегородской и Ярославской областям;

рассматривать запросы, поступающие от УФК по Нижегородской и Ярославской областям, по вопросам, касающимся деятельности Филиала, и направлять на них ответы, не носящие разъяснительного характера;

осуществлять функции государственного заказчика от имени Учреждения, уполномоченного на осуществление закупок, в том числе, заключение в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплату и исполнение государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УФК по Калининградской области и Филиала, осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

осуществлять контроль за исполнением заключенных государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

осуществлять отпуск материально-технических средств, их передачу в УФК по Нижегородской и Ярославской областям по заявкам;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его назначением и целью деятельности Филиала, определенной настоящим Положением;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;

проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Филиала;

представлять в Учреждение сведения о наличии, движении и состоянии материально-технических средств, состоящих на учете Филиала;

вести бюджетный учет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, формировать и представлять бюджетную отчетность в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также формировать и представлять отчетность в Учреждение;

начислять физическим лицам выплаты по оплате труда и иные выплаты, а также связанные с ними обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

вести бюджетный учет, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

формировать и представлять отчетность по Филиалу в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также формировать и представлять отчетность в Учреждение в соответствии с приказами Учреждения;

размещать информацию о Филиале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать представление и защиту интересов Учреждения в судах и иных органах государственной власти, в том числе по государственным контрактам (иным гражданско-правовым договорам), заключенным Учреждением;

обеспечивать безопасность условий труда работников Филиала и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовать защиту работников Филиала от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также попыток проведения террористических актов;

организовывать и осуществлять работу по охране труда в Филиале, обеспечивать меры социальной защиты работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать подготовку к ведению и ведение гражданской обороны Филиала;

обеспечивать мобилизационную подготовку и организацию воинского учета работников Филиала в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами об обороне, воинской обязанности и военной службе, о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о воинском учете;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Управление Филиалом

5.1. Филиал возглавляет начальник, назначаемый на должность директором Учреждения по согласованию с Федеральным казначейством, и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Полномочия начальника Филиала определяются настоящим Положением и выданной ему доверенностью.

В своей деятельности начальник Филиала руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляет деятельность Филиал, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Федерального казначейства, Уставом, приказами Учреждения, настоящим Положением.

5.3. Утвержденные Учреждением положения и инструкции, изданные Учреждением приказы обязательны для исполнения Филиалом.

5.4. Начальник Филиала:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

на основании выданной доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях независимо от форм собственности, в судах;

обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключает в установленном порядке государственные контракты (иные гражданско-правовые договоры), связанные с обеспечением функционирования УФК по Нижегородской и Ярославской областям и Филиала и соответствующие видам деятельности Филиала;

утверждает отдельные организационно-распорядительные документы Филиала в соответствии с требованиями учетной политики Учреждения;

издает на основании и во исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также приказов Федерального казначейства и Учреждения приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, осуществляет контроль за их выполнением;

осуществляет мероприятия по открытию (переоформлению, закрытию) лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает должностные инструкции работников Филиала и график отпусков работников Филиала;

осуществляет полномочия по приему на работу, переводу на другую работу, временному отстранению и увольнению работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет перевод работников из иных филиалов Учреждения в Филиал по согласованию с директором Учреждения;

применяет в отношении работников Филиала меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

предоставляет отпуска работникам Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

организовывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Филиалом, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

направляет в Учреждение для согласования с Федеральным казначейством предложения по осуществлению списания с баланса Филиала движимого и недвижимого имущества, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Филиалом;

организовывает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Филиала в Учреждение, внебюджетные фонды, органы статистики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирует комиссии, рабочие группы Филиала, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

назначает ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность в Филиале;

обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения, прекращении деятельности Филиала;

выполняет иные функции и полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Начальник Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключаемым с ним трудовым договором.

Начальник Филиала несет ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

VI. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Работники Филиала несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач и функций.

7.2. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Учреждение в рамках предоставленных ему полномочий.

В целях контроля за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Филиалу, Учреждение вправе назначать и проводить проверки его финансово-хозяйственной деятельности.

Проверка деятельности Филиала может быть также осуществлена налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными (муниципальными) органами, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору.

7.3. Изменения к настоящему Положению утверждаются приказом Учреждения, согласованным Федеральным казначейством.